

AUGUSTA

WOHNUNGS- UND IMMOBILIENVERWALTUNGSGESELLSCHAFT MBH

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/-n engagierte/-n

kaufmännischen Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten:

- allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Betreuung von Liegenschaften, WEG- und Mietverwaltungen

Ihr Profil:

- kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- selbstständige, zielgerichtete Arbeitsweise

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an
bewerbung@augusta-immobilienverwaltung.de oder
AUGUSTA Wohnungs- u. Immobilienverwaltungsgesellschaft mbH
z. Hd. Frau Moll, Leonhardsberg 17, 86150 Augsburg