

Die 1970 gegründete Universität Augsburg ist eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einer anspruchsvollen technischen Gebäudeinfrastruktur. Die Zentrale Universitätsverwaltung betreut die Bereiche Studien-, Gremien- und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Infrastruktur.

In der Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Augsburg in der Abteilung Bau und Technik ist im Referat V/2 (Gebäudemanagement) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Referatsleitung Gebäudemanagement

Die Stelle ist **im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis oder in einem Beamtenverhältnis** zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganz-tägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihr Aufgabengebiet:

Unterstützung der Referatsleitung im infrastrukturellen Gebäudemanagement. Dies bedeutet Mitarbeit bei der Planung, Organisation, Ausschreibung und Überwachung der nachfolgend genannten Dienstleistungen

- Pflege, Reinigung und Instandhaltung der Grünanlagen auf dem Campus inklusive Baumpflege, Gründachpflege und Winterdienst
- Gebäudereinigung
- Inneruniversitäre Postdienste
- Fahrdienste
- Bauunterhaltsmaßnahmen
- Hausmeister- und Hörsaaldienste
- Umzüge
- Telefonvermittlung und Empfang
- Objektbewachung
- Vertretung der Interessen der Universität bei der Planung und Inbetriebnahme neuer Gebäude insbesondere des Medizincampus

Die Leistungen werden zum Teil durch eigene Mitarbeiter und zum Teil durch Fremdfirmen erbracht.

Zu einem späteren Zeitpunkt ist ein Einsatz auf dem neu entstehenden Medizincampus der Universität neben dem Universitätsklinikum angedacht.

Ihr Anforderungsprofil:

Meister/Techniker mit mehrjähriger Erfahrung im Facility-Management oder der Projektsteuerung mit einer technischen Ausbildungsrichtung.

Erwartet werden Vielseitigkeit, sicherer Umgang mit den aktuellen MS Office-Produkten, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, strukturierte, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit. Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Bei Vorliegen der laufbahn- und beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 9. Für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (m/w/d) ist bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TV-L möglich.

Die Universität fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) **zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei** bis zum **13. November 2022** senden an: **Universität Augsburg, Abteilung Bau und Technik, Referat V/2 Gebäudemanagement, z. H. Herrn Frank Aechtner, Universitätsstraße 2, 86159 Augsburg, E-Mail: bau+technik@zv.uni-augsburg.de**