

Empfang/ Assistenz (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir eine Stelle für unseren Empfang und Assistenzaufgaben. Bevorzugt haben Sie Berufserfahrung im Notariat oder juristischen Berufen, beispielsweise als Rechtsanwaltsfachangestellte(r) oder Steuerfachangestellte(r).

Sie empfangen unsere Mandanten, nehmen am Telefonate entgegen und koordinieren die Termine. Beglaubigungen betreuen Sie selbstständig. Die Sachbearbeiter unterstützen Sie bei den Recherchen in unserem Archiv, im Grundbuch und anderen Quellen, der Ausfertigung von Urkunden und der Aktenverwaltung.

Diese abwechslungsreichen Aufgaben erfordern Freude am Umgang mit Menschen, eine rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit und Routine im Umgang mit der EDV.

Sie arbeiten in einem Team mit zwei Notaren, Juristen und Notarangestellten. Wir bieten eine Vollzeitstelle zur langfristigen Zusammenarbeit und eine marktgerechte Bezahlung.

In unseren modernen Büroräumen erwartet Sie ein sehr attraktives Arbeitsumfeld und ein Arbeitsplatz mit technischer Ausstattung auf dem neuesten Stand in zentraler Innenstadtlage.

Bewerbungen, die wir vertraulich behandeln, bitte schriftlich oder per Email:

Notare Michelfeit & Moes, z.Hd. Dr. Moes, Moritzplatz 4, 86150 Augsburg

bewerbung@notare-moritzplatz4.de

Notare Paul Michelfeit & Dr. Christoph Moes

Moritzplatz 4
86150 Augsburg

Telefon 0821 344487-0
Telefax 0821 344487-23
www.notare-moritzplatz4.de