

Seit mehr als hundert Jahren beliefern die Stadtwerke ihre Kunden in der Region zuverlässig mit Strom, Wärme und Wasser und entsorgen das anfallende Abwasser. Der Betrieb von zwei Bädern gehört ebenfalls zu unseren Aufgaben. Neben den klassischen Sparten eines Energieversorgers sind wir auch im Bereich der Lichtwellenleitertechnik und der Gasverteilung aktiv. Als traditionsreiches Unternehmen der Städte Dillingen und Lauingen fühlen wir uns der Region und ihren Menschen verpflichtet – unseren Kunden genauso wie unseren Mitarbeitern.

Aufgrund stetig steigender Anforderungen und Aufgaben in der Energiebranche suchen wir zur Verstärkung unseres jungen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Steuerfachangestellten / Finanzbuchhalter (m/w/d) in Voll- und/oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst nachfolgende Sachgebiete:

- Mitwirkung beim Erstellen des Jahresabschlusses, der Halbjahresberichte und des Wirtschaftsplanes
- Dokumentation von Prozessen und Darstellung im Betriebs- und Organisationshandbuch
- Abwicklung von steuerlichen Sachverhalten insbesondere der UST
- Mitarbeit im Energie- und Forderungsmanagement
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben und Projekte, wie z.B. Versicherungswesen, Statistiken und Anlageninventarisierung

Wir erwarten eine erfolgreich absolvierte Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und sind versiert im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen. Engagement, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab. Wir bieten eine Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet in der Energieversorgung.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt nach TV-V mit den sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Ebenfalls unterstützen wir fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **01.10.2021** an die **Donau-Stadtwerke Dillingen-Lauingen, Personalwesen, Regens-Wagner-Str. 8, 89407 Dillingen a. d. Donau**.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Balzer im Sekretariat der Werkleitung unter der Telefonnummer (09071) 7067-143 bzw. per E-Mail m.balzer@dSDL.de gerne zur Verfügung.

Informationen zu unserem Unternehmen erhalten Sie auch unter **www.dSDL.de**.